INFORME DE ACTIVIDADES

Del 28 de octubre al 28 de

CONTRATISTA: ANDERSSON

NAVARRO CONTRATO No. 17 de

2022 noviembre de 2022

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES DE LA ACTIVIDAD
1. Garantizar en todo momento el respeto por las condiciones, situaciones, gustos e intereses particulares de las personas mayores, atendiendo los procesos, actividades y protocolos técnicos.	En cumplimiento a esta obligación, se garantiza siempre el respeto por las personas mayores y su universalidad, condiciones situaciones, gustos, e intereses) en la prestación del servicio. Se da un espacio en cual se efectúan actividades asociadas a TICS-Alfabetización, esto con el objetivo de fortalecer las capacidades, conocimiento y autonomía de los usuarios que participan. **Fechas de ejecución de las actividades** ● **11-11-2022** ● **25-11-2022** **apoyo al area social en la actividad de atención y concentración a cargo de susana cárdenas el dia 07 11 2022**	**TICS, Alfabetización** ● **11 / 11 / 2022** **https://drive.google.com/drive/folders/1J27ZttXCj61T2RCHYgDKRPULs-laaWBZ?usp=share_link** ● **25 / 11 / 2022** https://drive.google.com/drive/folders/1J27ZttXCj61T2RCHYgDKRPULs-laaWBZ?usp=share_link **actividad: atención y concentración** ● **07-11-2022** **https://drive.google.com/drive/folders/1z-Uo6Cd-ndDZAl110mN7yiFflWMzc3GN?usp=share_link**
2. Conocer y apropiar la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez -PPSEV, el Lineamiento Técnico y todos aquellos documentos relacionados que socialice el equipo técnico de la Subdirección para la Vejez.	Apropio y conozco la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez -PPSEV de acuerdo con los documentos compartidos por equipo mediante el grupo de trabajo Asisto a capacitación programada el día 22 de noviembre de manera virtual sobre enfermedades mortales.	Acta de capacitación 22-11-2022 https://drive.google.com/file/d/1w7e-wFEgoyGuycCrBE-nIh0KBoWxqmkS/view?usp=share_link
3. Participar en las acciones de focalización e identificación de personas mayores que permitan el ingreso a la modalidad de atención de acuerdo con los criterios de focalización, ingreso, egreso, priorización y restricciones, dando cumplimiento a la cobertura mensual	Se realiza focalización en los alrededores del hogar el día 01-11-2022 al notar que hacían falta dos usuarios para completar el cupo. se realiza focalización el día 05-11-2022 programada, cumpliendo con el cronograma de actividades.	**FECHA 01-11-2022** **https://drive.google.com/drive/folders/1nCluAkIqQ_B9AdpPgw5JCrAStOsL0aNC?usp=share_link** **FECHA 25-11-2022** https://drive.google.com/drive/folders/1nClu

establecida.		AkIqQ_B9AdpPgw5JCrAStOsL0aNC?usp=share_link
4. Organizar y desarrollar las estrategias de control de elementos que ingresan las personas mayores al ingreso de la unidad operativa.	En el cumplimiento de esta obligación se les indica antes del ingreso las bases de priorización teniendo en cuenta que las mujeres, los desplazados por violencia armada, los que tengan discapacidad justificada entre otros se les da ingreso primordial y de ahí en adelante ya nos regimos por la edad. al ingresar al servicio llenamos un documento de pertenencias no controlado donde se les hace firmar al ingreso y al egreso de cada modalidad este formato se aplica de manera general esto se efectúa en las siguientes fechas **Fechas** ● **28-10-2022** ● **30-10-2022** ● **02-11-2022** ● **04-11-2022** ● **06-11-2022** ● **08-11-2022** ● **10-11-2022** ● **12-11-2022** ● **14-11-2022** ● **16-11-2022** ● **18-11-2022** ● **20-11-2022** ● **22-11-2022** ● **24-11-2022** ● **26-11-2022** ● **28-11-2022**	**Formato entrega de pertenecías** **https://drive.google.com/file/d/1edOCfXg-S1WUSuJbX2i_xeQQ5D8upLiE/view?usp=share_link**
5. Realizar las actividades operativas que se requieran en el marco de la atención integral de las personas mayores	Para la ejecución de este informe y en cumplimiento a esta obligación se garantiza de manera oportuna el apoyo a cada una de las actividades de rutina y/o propuestas por el equipo interdisciplinario **Actividades de rutina** ● Se realiza acompañamiento en el servicio de comidas (cena y desayuno). ● Se toma la asistencia diaria de las personas que ingresaron al servicio centro-NOCHE ● Se efectúa la actualización de la maya relacionada con la asisten relacionada con la asistencia	**Malla.** **https://drive.google.com/file/d/1QkelPsnfOx8iTm_IgNpnDTf-9USem3My/view?usp=share_link**

	• Se sube asistencia al SIRBE • Se apoya el ingreso y egreso de las personas mayores • Se realiza acompañamiento a las personas mayores.	
6. Participar en la programación desarrollo y evaluación de estrategias para el cumplimiento del Plan de Atención Institucional-PAI	De acuerdo a la línea de Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades, apoyando al área de terapia ocupacional se destinaron tiempos en los cuales las personas mayores participan en un programa de alfabetización digital con acceso a tics para el desarrollo de habilidades y competencias en herramientas digitales y aprendan a utilizar el computador para su uso cotidiano	TICS https://drive.google.com/drive/folders/1J27ZttXCj61T2RCHYgDKRPULs-laaWBZ?usp=share_link
7. Apoyar en la gestión documental del centro y en el cargue de la información al sistema de información y registro de beneficiarios SIRBE con calidad y oportunidad.	Se da cumplimiento a esta obligación efectuando la entrega de los documentos de manera oportuna en las fechas establecidas por la persona encargada, así mismo se cumple con la calidad y los lineamientos para la entrega de documentos y conservación de los mismos.	Malla mes de NOVIEMBRE **https://drive.google.com/file/d/1QkelPsnfOx8iTm_IgNpnDTf-9USem3My/view?usp=share_link**
8. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón a sus obligaciones contractuales, no Sustraer o causar daño a los documentos, no eliminar documentos sin la debida autorización de la supervisión y/o interventoría del convenio.	Se mantiene absoluta reserva de la información a los cuales se tiene acceso, además de no causar daño a los documentos sustraerse o eliminarlos sin la debida autorización de la supervisión	No aplica
9. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática, permanente los procedimientos, instrumentos, formatos definidos para la modalidad dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores	En cumplimiento a esta obligación se aplican los formatos establecidos por la SDIS y ubicados en el mapa de procesos formatos de pertenencias • **28-10-2022** • **30-10-2022** • **02-11-2022** • **04-11-2022** • **06-11-2022** • **08-11-2022** • **10-11-2022** • **12-11-2022** • **14-11-2022** • **16-11-2022**	Formato entrega de pertenencias https://drive.google.com/file/d/1edOCfXg-S1WUSuJbX2i_xeQQ5D8upLiE/view?usp=share_link Formato de entrega de elementos de aseo https://drive.google.com/file/d/1edOCfXg-S1WUSuJbX2i_xeQQ5D8upLiE/view?us

	• **18-11-2022** • **20-11-2022** • **22-11-2022** • **24-11-2022** • **26-11-2022** • **28-11-2022** **formatos elementos de aseo** • **01-10-2022**	p=share_link
10. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	N/A	N/A
11. Las demás inherentes al cargo y que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio.	Se realiza rondas por todos los espacios del centro transitorio memoria y saber procurando que habitaciones y otras zonas estén organizadas y limpias	N/A
12. Presentar cronograma de actividades dentro de los últimos cinco días de cada mes proyectado para el mes siguiente	Dando cumplimiento a esta obligación anexo el cronograma del mes de septiembre	Cronograma noviembre https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QNw1Kmwl-lwTCrWmAZDMruZXXZ4TWpd_/edit?usp=sharing&ouid=106244063512250604100&rtpof=true&sd=true

13. presentar bitácora mensual dentro de los últimos 5 días de cada mes, en el cual coste descripción de las actividades desarrolladas y soporte de evidencias.	Se presenta bitácora del mes de octubre del 2022 dando cumplimiento a la obligación actual	Bitácora octubre https://drive.google.com/drive/folders/1sjN6WJDxYKBWdjTLs1P1rehAeJLG5eSN?usp=share_link
14. implementar los procesos de bioseguridad al ingreso y salida de las personas en la unidad	Se implementan los protocolos de bioseguridad establecidos esto con el fin de cuidar la salud de las personas dentro y fuera de la unidad operativa	https://docs.google.com/presentation/d/1D4IN7vX5HkATvCQXuTF0OCGY5yEPBCSB/edit#slide=id.p7



ANDERSSON STEVEN NAVARRO
CC 1022973425
FACILITADOR

WILLIAM FERNÁNDEZ
CC. 79497674

Coordinador Facilitadora

Entregado: 07/10/2022